



РАЗДОЛЬНЕНСЬКА  
РАЙОННА РАДА

РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ  
РАЙОННЫЙ СОВЕТ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ  
РАЗДОЛЬНОЕ

РЕСПУБЛИКИ КРИМ

РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

БОЛЮГИНИНЬ ШУРАСИ

17 сессия I созыва

## РЕШЕНИЕ № 1082-1/18

24 августа 2018 г.

пгт Раздольное

О внесении изменений в решение внеочередной сессии Раздольненского районного совета I созыва от 16.04.2015 № 208-1/15 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, входящих в его состав муниципальных образований, разрабатываемой на основании решений органов местного самоуправления муниципального образования»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 20 статьи 45, статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Республики Крым от 02.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, принимая во внимание ходатайство Администрации Раздольненского района от 18.07.2018 № 01-10/1520, положительное заключение Прокуратуры Раздольненского района от 03.08.2018 № 17-1091в-2018, рекомендации комиссии Раздольненского районного совета по аграрной политике, экологии, природным ресурсам, строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, по промышленной политике, транспорту и топливно-энергетическому комплексу от 24.08.2018, районный совет

### Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение внеочередной сессии Раздольненского районного совета I созыва от 16.04.2015 № 208-1/15 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, входящих в его состав муниципальных образований, разрабатываемой на основании решений органов местного самоуправления муниципального образования» следующие изменения:

1.1. Название решения изложить в следующей редакции: «Об утверждении Порядка подготовки и утверждения документации по планировке территории Раздольненского района Республики Крым»;

- 1.2. Приложение к решению изложить в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования.
3. Решение обнародовать на сайте Администрации Раздольненского района Республики Крым (<http://razdolnoe-rk.ru>).
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию Раздольненского районного совета по аграрной политике, экологии, природным ресурсам, строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, по промышленной политике, транспорту и топливно-энергетическому комплексу.

Председатель Раздольненского  
районного совета

Ю.Мигаль

Приложение  
к решению внеочередной  
сессии Раздольненского  
районного совета I созыва  
от 16.04.2015 № 208-1/15

в редакции решения  
17 сессии Раздольненского  
районного совета I созыва  
от 24.08.2018 № 1082-1/18

## **Порядок подготовки и утверждения документации по планировке территории Раздольненского района Республики Крым**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуры и критерии принятия решений и осуществления иных действий Администрацией Раздольненского района Республики Крым, органами, структурными подразделениями и должностными лицами Администрации Раздольненского района при подготовке проектов планировки территории и проектов межевания территории (далее – документация по планировке территории), в случаях установленных частями 4, 4.1, 5, 5.1 статьи 45 и частью 1 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.2. Сроки выполнения отдельных действий и принятия отдельных решений Администрации Раздольненского района, органами, структурными подразделениями и должностными лицами Администрации Раздольненского района, не установленные настоящим Порядком, определяются в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Процедура подготовки и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам документации по планировке территории регулируется настоящим Порядком в части, не урегулированной иными правовыми актами.

1.4. Действие настоящего Порядка не распространяется на подготовку и утверждение документации по планировке территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения.

### **2. НАЗНАЧЕНИЕ И ВИДЫ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ.**

2.1. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях обеспечения планомерного и устойчивого развития территорий, выделения и установления параметров развития элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов, иных элементов), красных линий, установления границ земельных участков и границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, а также выявления характеристик планируемых к размещению объектов капитального строительства и их влияние на смежные территории.

2.2. Подготовка документации по планировке территории, осуществляется в отношении застроенных или подлежащих застройке территории.

2.3. К документации по планировке территории относятся проекты планировки территории и проекты межевания территории.

2.4. Состав и содержание проектов планировки и проектов межевания территории устанавливаются Градостроительным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Республики Крым.

2.5. Проект планировки территории является основой для разработки проектов межевания территорий и градостроительных планов земельных участков.

2.6. Подготовка проектов межевания застроенных территорий осуществляется в целях установления границ застроенных земельных участков и границ незастроенных земельных участков (в том числе планируемых для предоставления физическим и юридическим лицам для строительства), а также границ земельных участков, предназначенных для размещения объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения.

2.7. Подготовка проектов межевания территории осуществляется в составе проектов планировки территории или в виде отдельного документа на основании проекта планировки территории.

2.8. В составе проекта межевания территории могут выполняться градостроительные планы земельных участков.

2.9. Подготовка градостроительных планов земельных участков осуществляется применительно к застроенным или предназначенным для строительства, реконструкции объектов капитального строительства земельным участкам.

2.10. Порядок подготовки градостроительных планов земельных участков определяется административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка».

### **3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ**

3.1. Решение о подготовке документации по планировке территории принимается Администрацией Раздольненского района по инициативе органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Республики Крым и органов местного самоуправления поселений, расположенных на территории Раздольненского района, физических (в том числе индивидуальных предпринимателей) или юридических лиц (далее - инициатор), либо по собственной инициативе.

3.2. В случае подготовки документации по планировке территории лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, принятие органом местного самоуправления решения о подготовке

документации по планировке территории не требуется и принимается указанными лицами самостоятельно.

3.3. В целях принятия решения о подготовке документации по планировке территории инициатор направляет в Администрацию Раздольненского района заявление о подготовке документации по планировке территории (далее - заявление) (Приложение 1 к настоящему Порядку) вместе с проектом задания на разработку документации по планировке территории, а также проектом задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 г. N 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. N 20» (Приложение 2 к настоящему Порядку).

К заявлению прикладывается копия документа, удостоверяющего личность инициатора или представителя инициатора.

В случае подачи заявления через представителя - документ, подтверждающий полномочия представителя (оригинал или заверенная копия).

В случае отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории инициатор вместе с заявлением и проектом задания на разработку документации по планировке территории направляет в Администрацию Раздольненского района пояснительную записку, содержащую обоснование отсутствия такой необходимости.

В случае принятия Администрацией Раздольненского района решения о подготовке документации по планировке территории по собственной инициативе, Администрацией Раздольненского района издается нормативный правовой акт, предусмотренный абзацем вторым пункта 3.7 части 3 настоящего Порядка.

3.4. В заявлении указывается следующая информация:

- а) вид разрабатываемой документации по планировке территории;
- б) вид и наименование объекта капитального строительства;
- в) основные характеристики планируемого к размещению объекта капитального строительства;
- г) источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории;
- д) реквизиты акта, которым утверждены документы территориального планирования, предусматривающие размещение объекта капитального строительства, в случае если отображение такого объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Проект задания на разработку документации по планировке территории содержит следующие сведения:

- а) вид разрабатываемой документации по планировке территории;

- б) информация об инициаторе;
- в) источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории;
- г) состав документации по планировке территории;
- д) вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики;
- е) населенные пункты, поселения, муниципальный район, в отношении территории которых осуществляется подготовка документации по планировке территории.

В случае подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейного объекта, к заданию прилагается схема прохождения трассы линейного объекта в масштабе, позволяющем обеспечить читаемость и наглядность отображаемой информации.

3.6. В случае, если документация по планировке территории подготавливается в целях размещения объекта капитального строительства, отображение которого в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации, наименование такого объекта капитального строительства, а также населенные пункты, поселения, муниципальный район, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории, указываются в соответствии с документами территориального планирования.

3.7. Администрация Раздольненского района в течение 15 рабочих дней со дня получения заявления, проекта задания на разработку документации по планировке территории, а также проекта задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории (пояснительной записки, содержащей обоснование отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории), осуществляет проверку их соответствия положениям, предусмотренным пунктами 3.3 – 3.6 части 3 настоящего Порядка, и по ее результатам принимает решение о подготовке документации по планировке территории, либо отказывает в принятии такого решения с указанием причин отказа, о чем в письменной форме уведомляет инициатора. Задание на разработку документации по планировке территории до его утверждения подлежит согласованию начальником отдела архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений, капитального строительства Администрации Раздольненского района и заместителем Главы Администрации Раздольненского района - Главным архитектором района.

Решение о подготовке документации по планировке территории представляет собой постановление Администрации Раздольненского района, утверждающее задание на разработку документации по планировке территории. Задание на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утверждается Администрацией Раздольненского района одновременно с принятием решения о подготовке документации по планировке территории.

3.8. Указанное в пункте 3.7 части 3 настоящего Порядка решение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального

опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения и размещается на официальном сайте Администрации Раздольненского района в сети "Интернет".

3.9. Со дня опубликования решения о подготовке документации по планировке территории физические или юридические лица вправе представить в Администрацию Раздольненского района свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.

3.10. Администрация Раздольненского района принимает решение об отказе в подготовке документации по планировке территории в случае, если:

а) отсутствуют документы, необходимые для принятия решения о подготовке документации по планировке территории, предусмотренные пунктом 3.3 части 3 настоящего Порядка;

б) планируемый к размещению объект капитального строительства не относится к объектам, предусмотренным пунктом 1.1 части 1 настоящего Порядка;

в) заявление и (или) проект задания на разработку документации по планировке территории, представленные инициатором, не соответствуют положениям, предусмотренным пунктами 3.4 и 3.5 части 3 настоящего Порядка;

г) у Администрации Раздольненского района отсутствуют средства, предусмотренные на подготовку документации по планировке территории, при этом инициатор в заявлении и проекте задания на разработку документации по планировке территории не указал информацию о разработке документации по планировке территории за счет собственных средств;

д) в документах территориального планирования отсутствуют сведения о размещении объекта капитального строительства, при этом отображение указанного объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о подготовке документации по планировке территории Администрация Раздольненского района уведомляет в письменной форме о принятом решении глав поселений, в отношении территорий которых подготавливается такая документация, с приложением копий соответствующего решения Администрации Раздольненского района и задания на разработку документации по планировке территории.

3.12. В случае если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, указанная документация после завершения ее разработки направляется Администрацией Раздольненского района (в случае принятия Администрацией Раздольненского муниципального района решения о подготовке документации по планировке территории по собственной инициативе), инициатором или лицом, указанным в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в электронном виде на согласование с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне:

а) в органы государственной власти, осуществляющие предоставление лесных участков в границах земель лесного фонда, если документация по планировке территории подготовлена в отношении земель лесного фонда;

б) в орган государственной власти или орган местного самоуправления, уполномоченный на принятие решения об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд, если для размещения объекта капитального строительства допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд (в указанном случае на согласование направляется только проект планировки территории);

в) в орган государственной власти или орган местного самоуправления, осуществляющий функции в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия;

г) в орган государственной власти или орган местного самоуправления, осуществляющий функции в сфере охраны окружающей среды и природопользования;

д) главам поселений, в отношении территорий которых подготавливается такая документация по планировке территории.

3.13. Согласующие органы государственной власти и местного самоуправления, указанные в пункте 3.12 части 3 настоящего Порядка (далее - согласующие органы), обеспечивают рассмотрение представленной на согласование документации по планировке территории в течение 30 календарных дней со дня ее получения.

Согласующие органы, уведомляют в письменной форме о результатах согласования Администрацию Раздольненского района (в случае принятия уполномоченным органом решения о подготовке документации по планировке территории по собственной инициативе), инициатора или лицо, указанное в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Глава поселения, указанный в подпункте "д" пункта 3.12 части 3 настоящего Порядка, уведомляет в письменной форме о результатах согласования инициатора или лицо, указанное в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также Администрацию Раздольненского района.

3.14. В случае отказа одного или нескольких согласующих органов в согласовании документации по планировке территории Администрация Раздольненского района (в случае принятия Администрацией Раздольненского района решения о подготовке документации по планировке территории по собственной инициативе), инициатор или лицо, указанное в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, дорабатывает документацию по планировке территории с учетом замечаний, изложенных в таком отказе, и повторно направляет ее в соответствующие согласующие органы, которые представили такой отказ, а также в иные согласующие органы, в случае если при доработке документации по планировке территории затрагивается предмет согласования с такими органами.

Согласующие органы рассматривают представленную на повторное согласование документацию по планировке территории в течение 30 календарных дней со дня ее получения.



Отказ в согласовании документации по планировке территории должен содержать мотивированные замечания к указанной документации.

3.15. В случае повторного отказа в согласовании документации по планировке территории одного или нескольких согласующих органов инициатор или лицо, указанное в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, вправе направить в Администрацию Раздольненского района обращение о проведении согласительного совещания с участием согласующих органов, повторно отказавших в согласовании документации по планировке территории (далее - обращение), в целях урегулирования разногласий.

К обращению прилагаются документация по планировке территории, отказы в ее согласовании согласующих органов, а также пояснительная записка, содержащая аргументированные позиции инициатора или лица, указанного в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, по каждому замечанию согласующих органов, послужившему основанием для отказа в согласовании документации по планировке территории.

Администрация Раздольненского района проводит в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения согласительное совещание с участием согласующих органов, повторно отказавших в согласовании документации по планировке территории, по итогам которого должно быть принято одно из следующих решений:

решение об урегулировании разногласий и необходимости внесения в документацию по планировке территории изменений, учитывающих замечания, послужившие основанием для отказа в согласовании указанной документации. В указанном случае документация по планировке территории дорабатывается с учетом замечаний и направляется в Администрацию Раздольненского района для ее проверки и направления на утверждение в порядке, установленном пунктом 3.16 части 3 настоящего Порядка;

решение об урегулировании разногласий без необходимости внесения в документацию по планировке территории изменений, учитывающих замечания, послужившие основанием для отказа в согласовании указанной документации. В указанном случае документация по планировке территории считается согласованной и направляется в Администрацию Раздольненского района для ее проверки и направления на утверждение в порядке, установленном пунктом 3.16 части 3 настоящего Порядка.

После проведения согласительного совещания повторное направление на согласование документации по планировке территории не требуется.

Администрация Раздольненского района, принявшая решение о подготовке документации по планировке территории по собственной инициативе, в случае повторного отказа в согласовании такой документации одного или нескольких согласующих органов вправе принять решение о проведении согласительного совещания с участием согласующих органов с целью урегулирования разногласий.

3.16. Согласованная документация по планировке территории направляется инициатором или лицом, указанным в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в Администрацию

Раздольненского муниципального района для ее проверки и направления на утверждение с приложением писем, подтверждающих ее согласование.

Документация по планировке территории, согласование которой в соответствии с законодательством Российской Федерации не требуется, после ее разработки направляется инициатором или лицом, указанным в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в Администрацию Раздольненского района для ее проверки и направления на утверждение.

В случае если согласующими органами (за исключением органа государственной власти, указанного в подпункте "а" пункта 3.11 части 3 настоящего Порядка) по истечении 30 календарных дней не представлена информация о результатах рассмотрения документации по планировке территории, такая документация считается согласованной. В указанном случае инициатор или лицо, указанное в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, прилагает к направляемой в Администрацию Раздольненского района документации по планировке территории документы, подтверждающие получение согласующими органами (за исключением органа государственной власти, указанного в подпункте "а" пункта 3.11 части 3 настоящего Порядка) документации по планировке территории.

Документация по планировке территории направляется инициатором или лицом, указанным в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в Администрацию Раздольненского района на бумажном носителе в сброшюрованном и прошитом виде в 2 экземплярах, а также на электронном носителе в количестве экземпляров, равном количеству поселений, в отношении территорий которых осуществлялась подготовка документации по планировке территории и муниципальных районов, осуществляющие ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, в которых такая документация подлежит размещению, и одного экземпляра для хранения в архиве Администрации Раздольненского района.

Документация по планировке территории направляется в Администрацию Раздольненского района на электронном носителе в формате, позволяющем осуществить ее размещение в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

3.17. К направляемой на утверждение документации по планировке территории прилагается документ, содержащий сведения, подлежащие внесению в Единый государственный реестр недвижимости, в том числе описание местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории.

3.18. Администрация Раздольненского района осуществляет проверку документации по планировке территории на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в течение 30 календарных дней со дня поступления такой документации. По результатам проверки Администрация Раздольненского района принимает соответствующее решение о направлении на утверждение документации по планировке территории в Раздольненский районный совет или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку.

3.19. Решение об отклонении документации по планировке территории и направление ее на доработку оформляется Администрацией Раздольненского района в виде письменного ответа инициатору.

Письмо об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку подписывается в течение двух рабочих дней с момента принятия решения об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку и выдается (направляется) инициатору в течение трех рабочих дней с момента его подписания.

3.20. Раздольненский районный совет с учетом протокола общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее в администрацию Раздольненского района на доработку с учетом указанных протокола и заключения.

3.21. Общественные обсуждения или публичные слушания по документации по планировке территории не проводятся, если они подготовлены в отношении:

1) территории, в границах которой в соответствии с правилами землепользования и застройки предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории;

2) территории в границах земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для ведения дачного хозяйства иному юридическому лицу;

3) территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда.

3.22. Общественные обсуждения или публичные слушания документации по планировке территории проводятся в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом положений статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.23. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний определяется уставом муниципального образования Раздольненский район и (или) нормативным правовым актом Раздольненского районного совет и не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

3.24. Основанием для отклонения документации по планировке территории, подготовленной лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и направления ее на доработку является несоответствие такой документации требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации. В иных случаях отклонение представленной такими лицами документации по планировке территории не допускается.

3.25. Администрация Раздольненского района в течение семи рабочих дней со дня утверждения документации по планировке территории уведомляет

в письменной форме инициатора или лицо, указанное в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и направляет ему один экземпляр документации по планировке территории на бумажном носителе с отметкой Раздольненского районного совета об утверждении такой документации на месте прошивки и копию соответствующего распорядительного акта.

3.26. Утвержденная документация по планировке территории подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение семи дней со дня утверждения указанной документации и размещается на официальном сайте Администрации Раздольненского района в сети "Интернет".

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Внесение изменений в документацию по планировке территории допускается путем утверждения ее отдельных частей в соответствии с настоящим Порядком. В указанном случае согласование документации по планировке территории осуществляется применительно к утверждаемым частям.

4.2. Органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Республики Крым, органы местного самоуправления, физические и юридические лица вправе оспорить в судебном порядке документацию по планировке территории.

В Администрацию Раздольненского района  
Республики Крым от

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(для физических лиц – фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, паспортные данные, серия, номер, кем и когда выдан, адрес регистрации по месту жительства;  
для юридических лиц – полное наименование, организационно-правовая форма, наименование, должность и фамилия, имя, отчество (при наличии), руководителя, почтовый и (или) юридический адрес, ИНН)

\_\_\_\_\_

(контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес для направления результата) в лице (в случае представительства)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование и реквизиты документа, на основании которого он действует)

### **Заявление о подготовке документации по планировке территории**

Прошу принять решение о подготовке документации по планировке территории, имеющей следующие характеристики:

1) вид разрабатываемой документации по планировке территории -

\_\_\_\_\_;

2) вид и наименование объекта капитального строительства -

\_\_\_\_\_;

3) основные характеристики планируемого к размещению объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_;

4) источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории

\_\_\_\_\_;

5) реквизиты акта, которым утверждены документы территориального планирования, предусматривающие размещение объекта капитального строительства, в случае если отображение такого объекта в документах

территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации

---

Прошу предоставить мне решение о подготовке документации по планировке территории или мотивированный отказ в принятии такого решения:

---

*по почте, по электронной почте, на личном приеме (указать нужное).*

Приложения:

- 1) Проект задания на разработку документации по планировке территории;
- 2) Проект задания на выполнение инженерных изысканий (либо пояснительная записка - в случае отсутствия необходимости в предоставлении проекта задания на выполнение инженерных изысканий).

В случае подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейного объекта, к заданию прилагается схема прохождения трассы линейного объекта в масштабе, позволяющем обеспечить читаемость и наглядность отображаемой информации.

---

(подпись)

(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,  
наименование должности подписавшего лица)

М.П.  
(при наличии)

УТВЕРЖДЕНО

(вид документа органа, уполномоченного на принятие решения о  
подготовке документации по планировке территории)  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_  
(дата и номер документа о принятии решения о подготовке  
документации по планировке территории)

(должность уполномоченного лица органа, уполномоченного на  
принятие решения о подготовке документации по планировке  
территории)

(подпись уполномоченного (расшифровка лица органа,  
уполномоченного подписи) на принятие решения о подготовке  
документации по планировке территории)  
М.П.

**ЗАДАНИЕ**  
на разработку документации по планировке территории

(наименование территории, наименование объекта (объектов) капитального  
строительства, для размещения которого (которых) подготавливается

документация по планировке территории)

Вид разрабатываемой документации по планировке территории	
Инициатор (заказчик) подготовки документации по планировке территории	
Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории	
Проектная организация	
Основание для подготовки документации по планировке территории	
Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики	
Муниципальный район (поселение), в отношении территории которого осуществляется подготовка документации по планировке территории	
Основные требования к составу, содержанию и форме предоставляемых материалов по	

этапам подготовки документации по планировке территории, последовательность и сроки выполнения работ	
Состав, исполнители, сроки и порядок предоставления исходной информации для подготовки документации по планировке территории	
Перечень органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, согласовывающих данный вид документации по планировке территории	
Требования согласовывающих организаций к разрабатываемому виду документации по планировке территории	
Состав и порядок проведения (в случае необходимости) предпроектных научно-исследовательских работ и инженерных изысканий	
Проектные материалы, передаваемые инициатору (заказчику)	
Порядок организации проведения согласования и утверждения документации по планировке территории	
Особые условия	

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации  
Раздольненского район – Главный архитектор района

Начальник отдела архитектуры,  
градостроительства, имущественных и  
земельных отношений, капитального строительства  
Администрации Раздольненского района